SETTORE FINANZIARIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE								
1	***Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini***							
1a -	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accessio -	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
1b -	Accesso ***civico*** agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 1 -D. Lgs. 33/2013.	Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accessio -	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile della trasparenza / Segretario comunale	-
1c -	Accesso ***civico generalizzato*** a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	-
1d -	***Domanda di riesame*** nel caso di diniego, ancheparziale a richiesta di accesso civico a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini.	art. 5 - comma 7 - D. Lgs. 33/2013.	20 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario comunale	-
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi **da parte dei consiglieri comunali**	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi *(vedi anche nota nella colonna successiva)*	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	-
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	art. 106 D.lgs. 50/2016	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	regolamento contabilità	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
7	Autorizzazione al sub-appalto.	art. 105 D.lgs. 50/2016	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE FINANZIARIO

PERSONALE

1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 GG	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
6	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Indap o ad altro istituto finanziario e all'interessato.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
8	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	12 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE FINANZIARIO

TRIBUTI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007-Statuto del contribuente	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
2	Risposte a istanze d'interpello.	art. 11 legge 212/2007-Statuto del contribuente	120 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997-REGOLAMENTO COMUNALE	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	RISPOSTA ALLA RICHIESTA	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
5	Riversamento ICI -IMU-TASI -Comuni competenti su istanza dei contribuenti.	Dl. 504/1992	180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	liquidazione diretta al Comune	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
6	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7-a	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TARI		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	-
7-b	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	-
7-c	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	-
7-d	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: TASI		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	-
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TARSU		15gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	-

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE FINANZIARIO

RAGIONERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art. 9 comma 3-bis DL. 185/2008	7 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	collegamento MEF
2	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15 GG	Dalla data della notifica al Comune della cessione	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Piattaforma per la certificazione dei crediti
3	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
5	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
6	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.