COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www. comune.cicerale.sa.it
e-mail: tributi@comune.cicerale.sa.it utc@comune.cicerale.sa.it
pec: tributi.cicerale@asmepec.it llpp.cicerale@asmepec.it

UFFICIO
Area 1 – Ambito: Risorse Tributarie
Area 2 – Ambito: Centro operativo, Viabilità, Mobilità
Area 4 – Ambito: Apparato Produttivo e Servizi Culturali

DETERMINA n.60 del 25/05/2017

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n.4 del 24/05/2017 con il quale il sottoscritto p.a. ANTONIO MANZO è stato nominato Responsabile delle seguenti aree:

Area 1 – Ambito: Risorse Tributarie
Area 2 – Ambito: Centro operativo, Viabilità, Mobilità
Area 4 – Ambito: Apparato Produttivo e Servizi Culturali

Visti gli art. 4, 5, 6 e 6bis della L. n.241 del 7/8/90, che recitano:

Art. 4. (Unità organizzativa responsabile del procedimento)

1. *Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*
2. *Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.*

Art. 5. (Responsabile del procedimento)

1. *Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*
2. *Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*
3. *L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.*

Art. 6. (Compiti del responsabile del procedimento)

1. *Il responsabile del procedimento:*

a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*

COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www. comune.cicerale.sa.it
e-mail: tributi@comune.cicerale.sa.it utc@comune.cicerale.sa.it
pec: tributi.cicerale@asmepec.it llpp.cicerale@asmepec.it

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)
1. *Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.*

Considerato che nella pianta organica è presente il geom. Paolo Liguori, che risulta inquadrato in categoria C2-tecnico istruttore, tecnico qualificato a svolgere le funzioni di responsabile del procedimento;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

DETERMINA

1) di nominare il geom. Paolo Liguori, inquadrato in categoria C2-tecnico istruttore, quale Responsabile del Procedimento per i seguenti servizi:

AREA 1
AMBITO: RISORSE TRIBUTARIE

i) Gestione patrimonio comunale, proventi da canoni e fitti, e tenuta dei dati territoriali anagrafici degli immobili e dei terreni (banche dati, archivi, ecc.)
*j) Provvede ai servizi necessari all'esercizio e alla **valorizzazione del patrimonio**, incluse le valutazioni estimative e i **piani di alienazione**.*

AREA 2
AMBITO: CENTRO OPERATIVO, VIABILITA', MOBILITA'

*Esercita, attraverso l'ufficio integrato mobilità, le funzioni tecniche, amministrative e di controllo relative alla gestione della **rete viaria pubblica** comunale, rilasciando pareri, concessioni ai sensi del Codice della Strada.*
*Nell'ambito della viabilità gestisce gli impianti semaforici e la **segnaletica stradale**, con l'ausilio della polizia locale.*
IL servizio assorbe le competenze specifiche riguardanti :
- *la gestione tecnica del **verde pubblico comunale** (giardini e alberature) e delle relative **attrezzature**;*
- *la gestione tecnica e manutentiva del **parco mezzi dell'Ente** e del relativo servizio officina.*

*Assicura l'allestimento logistico dei **seggi in occasione dei turni elettorali** e il supporto ad allestimento e gestione **eventi e manifestazioni di interesse pubblico** attivate dall'Amministrazione comunale.*
*Al servizio afferiscono gli adempimenti di monitoraggio e sanzione in materia di **abbandono dei rifiuti** predisponendo le necessarie ordinanze. Il servizio è competente per le attività di **derattizzazioni e disinfestazioni** di immobili e aree pubbliche.*

AREA 4
AMBITO: APPARATO PRODUTTIVO E SERVIZI CULTURALI

*Convenzioni coi privati e regolamentazione dei **mercati settimanali**;*

COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www. comune.cicerale.sa.it
e-mail: tributi@comune.cicerale.sa.it utc@comune.cicerale.sa.it
pec: tributi.cicerale@asmepec.it llpp.cicerale@asmepec.it

*Rilascia le autorizzazioni delle **strutture sanitarie** del territorio; di concerto con la Prefettura di Salerno si occupa del rilascio delle autorizzazioni **locali pubblico spettacolo** e delle verifiche decennali partecipando alla Commissione.*
*Gestione procedure ed attività autorizzatoria per la prevenzione del **randagismo**, in materia di **politiche agricole, caccia e pesca**:*

2) Di stabilire che il compenso annuo è quello previsto dall'art.17 del CCNL 01/04/2000 e nella misura massima stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n.94 del 11/12/2012.

3) La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli atti consequenziali.

Il Responsabile del Servizio
p.a. Antonio Manzo

Il sottoscritto geom. Paolo Liguori
Dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto
di interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i.-

Il Responsabile Contabile esprime parere favorevole
ai sensi dell'art.151 comma 4 legge 267/2000
e la copertura finanziaria della spesa è imputata a
Bilancio con riferimento al Codice Bilancio:

Tit._____funz._____serv._____int._____

Capitolo: 33 | 4

dott. Gerardo Cantalupo