



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax
834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www.comune.ciceralesa.it e-mail: segreteria@comune.ciceralesa.it

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

**Oggetto: Programma Triennale Prevenzione della Corruzione 2016/2018 –
approvazione mappatura rischio.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciannove** del mese di dicembre nella Casa Comunale;

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE le linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il punto 5 delle citate linee di indirizzo, ad oggetto: Contenuto minimo dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, secondo cui: "*Le linee guida contenute nel P.N.A., pertanto, dovranno indurre le pubbliche amministrazioni ad articolare il proprio Piano Triennale almeno intorno ad alcuni contenuti essenziali, a partire da quelli predeterminati dalla legge n. 190 (comma 9):...omissis...*

e) l'individuazione delle misure di carattere generale che l'amministrazione ha adottato o intende adottare per prevenire il rischio di corruzione, quali:omissis

i. l'adozione di specifiche attività di formazione del personale, con attenzione prioritaria al responsabile anticorruzione dell'amministrazione e ai dirigenti amministrativi competenti per le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione.";

DATO ATTO che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, adottato da questo Comune, prevede nella parte seconda la mappatura dei processi amministrativi preordinati all'adozione dei provvedimenti ricomprese nelle aree a più elevato rischio, così come indicate al paragrafo 3.1;

RICHIAMATI la tale riguardo, le procedure di analisi del rischio e i criteri di stima atti a determinare la ponderazione dei rischi medesimi, al fine di formulare una classifica di livello delle attività da considerare nell'adozione delle misure di contrasto a rischio di corruzione;

Sulla scorta delle valutazioni operate di concerto con i responsabili di Area;

DISPONE

1. **DI PROCEDERE** sulla scorta delle premesse che precedono, ed in esito all'attività di concertazione con il personale responsabile di servizi , all'approvazione delle acclusa tabella A, riportante la stima del valore di probabilità e del valore di impatto riferita alle fattispecie di attività o processi , così come individuata nella parte seconda del PTPC Comunale 2016/2018.

2. **DI APPROVARSI**, per l'effetto, la classificazione delle stesse attività processi amministrativi, suddivise per aree di rischio, come da tabella B e C, che allegato alle presenti ne formano parte integrante e sostanziale al presente atto ;

3. **DI ASSEGNARE** al personale responsabile di servizio, cui compete la titolarità all'emanazione dei provvedimenti definitivi riferito a ciascuna attività di rischio il compito e la responsabilità di porre in essere ogni misura idonea a neutralizzare e scongiurare il rischio di comportamenti corruttivi, nell'accezione di cui alla L.190/2012, ivi compresa l'adozione di comportamenti contrari al codice deontologico;

4- **DI INVITARE** il personale medesimo, in sede di emanazione delle determinazioni e/o provvedimenti attinenti le attività e processi di cui alle allegate schede ad attestare l'avvenuto compimento e rispetto degli adempimenti di prevenzione del rischio così come contemplati nel PTPC 2016/2018;

5.**DISPORRE** la trasmissione della presente, unitamente alla sua pubblicazione nell'apposita sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune, al Personale Responsabile di Servizio, assicurando la dovuta divulgazione al personale di Area .

IL Segretario Comunale

(dott.ssa M. Gabriella Ruggiero)