



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerale.sa.it

e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it

pec U.T.C.: Ilpp.cicerale@asmepec.it

Regolamento dei Volontari di protezione civile

Regolamento approvato con Delibera di Consiglio comunale n.

del



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www.comune.cicerale.sa.it
[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)
[pec U.T.C.: lpp.cicerale@asmepec.it](mailto:lpp.cicerale@asmepec.it)

Articolo 1

E' stato costituito presso la sede municipale del Comune di Cicerale, con deliberazione di Giunta Municipale n° _____ del _____, il nucleo comunale volontari di protezione civile, al quale possono aderire cittadini di ambo i sessi che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età o il sedicesimo anno di età previo atto di assenso dei genitori o di chi ne fa le veci e che abbiano dimora preferibilmente nel Comune stesso, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della protezione civile in attività di previsione, prevenzione e soccorso, nonché attività di formazione e addestramento nella stessa materia.

Potranno essere ammessi a far parte del Nucleo Comunale anche soggetti compresi fra i 65 e 75 anni, i quali dovranno essere impiegati esclusivamente in attività non operative.

Non possono essere iscritti chi abbia interessi contrastanti o aderisca ad altra organizzazione o associazione con gli stessi scopi del Nucleo.

L'iscrizione al Nucleo è incompatibile con la carica di Consigliere od Assessore del Comune di Cicerale.

L'adesione dei Volontari è subordinata all'accettazione ed al rispetto del presente Regolamento.

Articolo 2

L'ammissione al nucleo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco, previo giudizio di idoneità da parte di un sanitario, medico - legale o medico del lavoro di struttura pubblica o da parte del servizio di sicurezza interno.

Nel tempo che intercorre tra la data di presentazione della domanda e l'accettazione della stessa, l'aspirante volontario potrà presenziare alla vita sociale del Nucleo e quanto altro non prevede l'uso di materiali e/o mezzi, evitando, insomma, situazioni comportanti rischi. Dopo l'accettazione della domanda il volontario assume la carica di allievo/a volontario per un periodo teorico-pratico di 6 (sei) mesi.

Nel caso in cui l'allievo/a volontario/a non partecipi ai corsi di formazione quando richiesto, può decadere dalla carica previa valutazione del Consiglio Direttivo.

Agli allievi Volontari non è consentito la guida degli automezzi del Nucleo, possono però salirvi in qualità di passeggeri.

Trascorsi i 6 (sei) mesi il Consiglio Direttivo valuterà la formazione di ogni singolo volontario e deciderà se attribuirgli la qualifica di Volontario di Protezione Civile.



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerales.sa.it

[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerales.sa.it](mailto:utc@comune.cicerales.sa.it)

[pec U.T.C.: llpp.cicerales@asmepec.it](mailto:llpp.cicerales@asmepec.it)

I volontari ammessi sono muniti di tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'amministrazione stessa, completo di fotografia, che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al nucleo e l'eventuale "specializzazione".

La guida degli automezzi dell'Ente in dotazione al Nucleo potrà essere effettuata solo da Volontari aventi da almeno 3 (tre) anni la patente di guida, e aver compiuto l'età di anni 21 (ventuno). Ogni autista dovrà esibire, ogni qualvolta il Coordinatore lo richieda, la patente di guida che dovrà essere valida.

II Comune provvede ad equipaggiare i volontari appartenenti al gruppo comunale di protezione civile e ha l'obbligo di assicurarli contro infortuni, malattie o altro, connessi allo svolgimento delle attività di protezione civile, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91 e successivi decreti ministeriali di attuazione.

Articolo 3

II Sindaco è il responsabile unico del nucleo comunale di protezione civile e nomina fra i componenti dello stesso un Coordinatore con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco e il nucleo stesso, per le attività di protezione civile.

Articolo 4

II Sindaco, con l'eventuale supporto del Coordinatore del Nucleo Comunale, predispone ed attua, in prima approssimazione, le seguenti azioni:

- Assicurare la partecipazione del nucleo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione e soccorso);
- Garantire turni di reperibilità propri, dell'Ente e dei partecipanti al nucleo comunale;
- Indicare altresì capacità e tempi di mobilitazione;
- Curare al proprio interno l'informazione, la formazione e l'addestramento del nucleo, favorendo la formazione dei volontari in squadre specializzate e in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, nonché predisporre apposite esercitazioni sul territorio comunale, anche in collaborazione con altri comuni, organizzazioni ed Enti;
- Informare e sensibilizzare la popolazione in materia di protezione civile;
- Gestire il costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti, repertori, utili ai fini di protezione civile, nonché collaborare all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerale.sa.it

[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)

[pec U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it](mailto:pec.U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it)

- Vigilare sulle eventuali fonti d'inquinamento e sulla tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- Ogni altra attività ritenuta utile ai fini di protezione Civile;
- Provvedere, in apposito capitolo del PEG, allo stanziamento di una somma la cui destinazione sarà adeguata all'espletamento delle attività previste dal presente Regolamento.

Articolo 5

I volontari possono essere formati ed addestrati secondo le indicazioni programmatiche del Dipartimento della Protezione Civile, della Regione, della Provincia e della Prefettura competente per territorio, con il supporto di tecnici di queste amministrazioni e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e del Corpo Forestale dello Stato ecc. o di altri tecnici qualificati appartenenti a Istituzioni o Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti idonei.

I Volontari potranno organizzare autonomamente corsi di aggiornamento, di specializzazione ed esercitazioni, previa autorizzazione del Sindaco o dell'Assessore delegato.

All'interno del Nucleo potranno essere create Unità Operative Specializzate, in relazione ai principali rischi cui il territorio è soggetto ed alle specifiche professionalità dei Volontari aderenti al Nucleo.

Il Nucleo o singolo Volontari potranno inoltre, previa autorizzazione del Sindaco, promuovere o aderire ad iniziative, anche all'esterno dell'ambito comunale, intese a favorire lo scambio di esperienza fra gli Enti, le Associazioni, i Nuclei di Volontariato operanti nella Protezione Civile.

L'autorizzazione potrà comprendere l'utilizzo di mezzi e materiali.

Il Nucleo, per tutte le attività che non siano strettamente collegate alla gestione dei servizi di Protezione Civile, potrà svolgere attività e di promozione nei seguenti settori:

- partecipazione a manifestazioni varie di interesse associativo;
- informazione, addestramento e formazione degli appartenenti al Nucleo;
- attività di carattere sociale, civile e culturale, finalizzata al consolidamento e rafforzamento della coesione del Nucleo;
- attività di propaganda e sensibilizzazione alla popolazione;
- iniziative di autofinanziamento dei mezzi, delle attrezzature, delle dotazioni e delle attività;



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerale.sa.it

[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)

[pec U.T.C.: lpp.cicerale@asmepec.it](mailto:pec.U.T.C.:lpp.cicerale@asmepec.it)

- erogazione di attività inerenti pubblici servizi o servizi di utilità sociale, di iniziativa oppure su diretta richiesta dell'Amministrazione Comunale, previa adozione di appositi provvedimenti.

I Volontari del Nucleo non potranno svolgere alcuna attività contrastante con i valori e le finalità sopra indicate.

Il Nucleo si avvarrà per il suo funzionamento di materiali ed attrezzature messe a disposizione da enti pubblici e privati, in comodato d'uso oppure donate anche da privati cittadini. Ogni assegnazione avverrà a seguito della compilazione di apposito verbale di consegna.

Il versamento dei contributi in numerario dovrà essere effettuato a favore della Tesoreria Comunale, con le modalità previste dalla normativa vigente. Essi saranno accertati in apposito capitolo della Protezione Civile nella parte "entrate" del bilancio comunale, e dovranno avere destinazione vincolata per le attività inerenti il funzionamento e l'attività del Nucleo Comunale.

Per quanto riguarda le donazioni di beni mobili e/o immobili, anche di modico valore, si rinvia a quanto stabilito dal codice Civile. I relativi beni saranno acquisiti al patrimonio del Comune con destinazione vincolata per il funzionamento e le attività del Nucleo.

Le attrezzature assegnate dovranno essere mantenute in perfetta efficienza, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria saranno garantite dall'Amministrazione.

Articolo 6

Il nucleo comunale di protezione civile, in emergenza opera alle dipendenze degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Articolo 7

Gli appartenenti al nucleo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate al precedente art. 4 con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di protezione civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività di protezione civile né svolgere attività e compiti propri di altri enti che concorrono alle operazioni di protezione civile (previsione, prevenzione e soccorso).

Gli appartenenti al Nucleo possono recedere dall'appartenenza al Nucleo con dimissioni scritte indirizzate al Sindaco.



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerale.sa.it

[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)

[pec U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it](mailto:llpp.cicerale@asmepec.it)

Tutti gli appartenenti sono tenuti a mantenere sempre un comportamento consone a salvaguardare il decoro del Nucleo ed a non denigrare lo stesso o un suo appartenente con parole, fatti ed atteggiamenti.

A tutti gli aderenti è fatto divieto assoluto di sfruttare il nome, l'appartenenza o i segni distintivi del Nucleo per scopi o profitti personali, per motivi non inerenti alla Protezione Civile ed in interventi non autorizzati.

Agli aderenti è fatto obbligo di giustificare le assenze nei casi in cui è prevista l'obbligatorietà della presenza. Le modalità delle giustificazioni saranno stabilite dal Coordinatore del Nucleo, quest'ultimo può predisporre accertamenti sulle giustificazioni esibite.

In ogni caso ogni volontario sarà tenuto a partecipare alle riunioni ed attività del Nucleo per un minimo del 75% del totale del Nucleo. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo, il volontario verrà temporaneamente inerte tali sanzioni.

In caso di impedimento momentaneo nell'espletamento del proprio ruolo i Volontari saranno tenuti a comunicare, tramite modello, al Coordinatore la durata del periodo di inattività.

Tutti i Volontari sono responsabili della tutela e del buon stato di conservazione di tutti i materiali del Nucleo, che gli sono stati affidati.

Tutti i Volontari sono tenuti ad indossare decorosamente la divisa ed in maniera completa ogni qualvolta si rappresenta il Nucleo.

Tutti i Volontari sono tenuti, prima di procedere o di effettuare interventi in nome e per conto del Nucleo, a richiedere la relativa autorizzazione da parte del Coordinatore del Nucleo.

E' fatto obbligo, a tutti i Volontari, l'utilizzo di tutti gli strumenti atti la prevenzione degli infortuni, nonché della necessaria prudenza operando durante l'emergenze e le esercitazioni. Il Nucleo ed i suoi Responsabili non assumeranno alcuna responsabilità per le conseguenze derivanti dall'inosservanza di detto obbligo.

I compiti del volontario sono:

- frequentare i corsi sia interni che esterni, atti a formare sia a livello teorico che pratico la preparazione personale del volontario stesso e la non partecipazione agli aggiornamenti può comportare una sospensione temporanea, in via precauzionale, decisa dal Consiglio Direttivo ed eventuale espulsione dal Nucleo.
- il volontario non può svolgere in veste di volontario alcuna attività contrastante le finalità del Nucleo;



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www.comune.cicerale.sa.it
[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)
[pec U.T.C.: l1pp.cicerale@asmepec.it](mailto:pec.U.T.C.:l1pp.cicerale@asmepec.it)

- una volta iniziato un servizio, questo non deve essere mai abbandonato o interrotto dal volontario, se non su disposizione del Coordinatore o per gravi casi evidenti, comunque tale interruzione deve essere sempre comunicata al Coordinatore e da lui approvata;
- l'obbligo da parte di ciascun volontario della firma sul registro degli interventi per ogni attività o intervento svolto a fini di Protezione Civile.

I Volontari, che hanno dimostrato particolari meriti o si sono distinti in azione di emergenza, potranno essere fregiati del titolo di Volontario Scelto.

Articolo 8

Ai sensi dell'alt. 9 del DPR 8 febbraio 2001 n. 194, ai volontari appartenenti al nucleo comunale di protezione civile, regolarmente iscritto nell'apposito registro nazionale del volontariato di protezione civile presso il Dipartimento della Protezione Civile e nel registro regionale di cui alla legge 266/91, impiegati in attività di soccorso e assistenza in occasione di eventi di cui all'art. 2 legge 225/92, vengono garantiti:

1. il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
2. il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
3. il rimborso per il mancato guadagno giornaliero ai volontari lavoratori autonomi che ne fanno richiesta;
4. la copertura assicurativa, secondo le modalità previste dall'ari. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266 e successivi decreti ministeriali di attuazione.

Al nucleo viene garantito il rimborso delle spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, secondo le modalità di cui all'ari, io del DPR 8 febbraio 2001 n. 194.

Articolo 9

I volontari del nucleo esercitano le attività di cui all'ari. 4 del presente regolamento sulla base della seguente organizzazione interna:

- Coordinatore
- Vice coordinatore
- Segreteria
- Responsabili di Settore e Collaboratori;

Essi costituiscono il Consiglio Direttivo.

Non è possibile ricoprire più incarichi contemporaneamente.



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www.comune.cicerale.sa.it
[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)
[pec U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it](mailto:pec.U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it)

Articolo 10

II Consiglio Direttivo esamina e formula proposte finalizzate ad un miglior funzionamento delle attività del nucleo e al coordinamento con altri Enti o associazioni. Provvede inoltre ad assumere le decisioni più urgenti riguardami il nucleo. Il Consiglio si riunisce almeno una volta al mese.

Tutte le disposizioni ed i provvedimenti adottati dovranno essere portati a conoscenza del Sindaco.

Articolo 11

L'Assemblea Generale si riunisce almeno due volte l'anno ed è convocata dal Coordinatore del Nucleo per valutare l'andamento delle attività e della vita del nucleo, per programmare e organizzare eventi ordinari e straordinari, per favorire confronti e conoscenze tra i volontari. Eventuali decisioni importanti vengono poste a votazione dell'assemblea e approvate a maggioranza. Per iniziative di rilevanza esterna o comportanti spese a carico dell'amministrazione comunale, si dovrà acquisire preventivamente il parere favorevole dell'amministrazione medesima.

L'Assemblea degli iscritti inoltre è convocata in via straordinaria ogni qual volta il Coordinatore lo riterrà opportuno, o ne sia fatta domanda motivata e scritta allo stesso da almeno la metà più uno degli aderenti.

La convocazione dell'Assemblea si effettua mediante invito scritto con avviso sempre da spedire ai Volontari almeno sette giorni prima della data fissata.

L'avviso dovrà indicare: la data, l'ora ed il luogo della convocazione, mentre l'elenco delle materie da trattare sarà esposto nella sede nella stessa data di partenza degli avvisi. Solo in caso di emergenza o di motivata urgenza, la convocazione, può essere fatta in modo diverso e con qualsiasi altro mezzo.

L'Assemblea è convocata anche per eleggere i componenti della Commissione Disciplinare.

Ogni aderente, in caso di votazione, a diritto ad un solo voto e non sono ammesse deleghe.

Articolo 12

La Commissione Disciplinare è garante del rispetto e della osservanza del presente Regolamento; essa è costituita da quattro componenti eletti dall'Assemblea degli aderenti più il Coordinatore del Nucleo.



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455

Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.

cod.fisc.:81000790659

Part.IVA: 00775970650

www.comune.cicerale.sa.it

[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)

[pec U.T.C.: lpp.cicerale@asmepec.it](mailto:pec.U.T.C.:lpp.cicerale@asmepec.it)

I candidati all'elezione e/o gli eletti non possono ricoprire altri incarichi all'interno del Nucleo.

La Commissione Disciplinare è legalmente costituita quando sono presenti la metà più uno dei componenti, essa è presieduta dal Coordinatore e da esso convocata, in sua assenza farà le sue veci il componente più anziano d'iscrizione al Nucleo.

La Commissione Disciplinare delibererà, a maggioranza, in merito a quanto previsto in materia disciplinare dal presente Regolamento e sul comportamento dei Volontari assumendo, inoltre, i provvedimenti del caso.

La Commissione Disciplinare può riservarsi di sentire, nei modi e nelle maniere che riterrà più opportune, tutti gli interessati al procedimento disciplinare.

I componenti della Commissione Disciplinare che per qualsiasi ragione siano cessati dalla carica, saranno sostituiti per cooptazione dal Coordinatore sino alla successiva Assemblea.

Tutti gli aderenti che violano quanto previsto dal presente Regolamento sono soggetti alle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) il Richiamo Ufficiale, che riprova il comportamento dell'interessato per iscritto in via privata e lo invita ad una più rigorosa osservanza delle norme;
- b) la Censura, è una nota di biasimo scritta ed affissa all'albo ed è inflitta per serie di trasgressioni alle norme del regolamento;
- c) la Cancellazione dai Ruolini del Nucleo è inflitta, oltre a quanto già previsto dal presente Regolamento anche:
 - 1) per atti che siano in contrasto con i doveri del volontariato di Protezione Civile;
 - 2) per grave abuso di autorità o di fiducia;
 - 3) per incitamento all'insubordinazione;
 - 4) per avvenute condanne o atti d'inquinamento;
 - 5) per gravissime infrazioni al presente regolamento;
 - 6) per somma di sanzioni o per essere recidivi.

Gli aderenti che incorrono in una sanzione disciplinare, e siano recidivi nella stessa, possono subire una sanzione più grave di quella prevista per l'infrazione commessa.

In pendenza del procedimento disciplinare, il Coordinatore del Nucleo può disporre la sospensione cautelativa dell'interessato con il ritiro provvisorio della tessera e di tutti i segni distintivi del Nucleo.

Nel caso il deferito sia un componente della Commissione Disciplinare, lo stesso non



COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno
Via Roma ,100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455
Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
cod.fisc.:81000790659 Part.IVA: 00775970650
www.comune.cicerale.sa.it
[e-mail Ufficio Tecnico Comunale: utc@comune.cicerale.sa.it](mailto:utc@comune.cicerale.sa.it)
[pec U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it](mailto:pec.U.T.C.: llpp.cicerale@asmepec.it)

potrà esprimere il giudizio in merito.

Il processo disciplinare potrà essere riaperto quando emergono nuovi fatti o prove tali da far presumere decisioni diverse da quelle adottate in prima istanza da parte della Commissione Disciplinare.

Il deliberato della Commissione Disciplinare con le relative motivazioni dovranno essere affissi all'albo e restarvi per trenta giorni dalla data di affissione.

Articolo 13

Il Nucleo provvede, attraverso il Coordinatore, a fornire all'Amministrazione comunale entro il 31 dicembre di ogni anno, un resoconto delle attività svolte nell'anno precedente ed il programma di massima delle attività previste per l'anno successivo necessario anche per la programmazione economica.

Articolo 14

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

Articolo 15

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento, da parte dei volontari del nucleo comunale di protezione civile condizionano l'appartenenza al nucleo; le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente regolamento possono comportare la sospensione temporanea in via precauzionale, attuata dal Sindaco, sentito, se del caso, il parere non vincolante del Coordinatore del nucleo comunale e della commissione disciplinare interna del Nucleo, ad insindacabile giudizio del Sindaco stesso, l'eventuale esclusione del volontario dal nucleo comunale di protezione civile.

I Volontari che per qualsiasi motivo sono stati cancellati dai ruolini del Nucleo, sono tenuti a restituire, immediatamente, la tessera e tutto quanto altro sia stato dato loro in dotazione.

Articolo 16

Per tutto quanto non contemplato o omissis dal presente Regolamento si fa riferimento alle leggi dello Stato.